

Wykaz osób i usług

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Lp.	Przedmiot usług (określić rodzaj usługi jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający jednoznacznie mógł stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia został spełniony)	Wartość usług brutto	Termin realizacji usług		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Lokalizacje realizowane w ramach usługi
			Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

.....dn.

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Nazwa stanowiska	Imię i Nazwisko osoby	Opis warunków spełnienia (informacja o projektach, certyfikatach, itp.)	Potwierdzenie posiadanego wykształcenia i uprawnień (TAK/NIE)**	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą***
1.	Kierownik projektu				
2.	Zastępca Kierownika projektu				
3.	Architekt				
4.	Specjalista ds. wdrożeń systemów IT w medycynie				
5.	Specjalista ds. wdrożeń systemów IT w medycynie				
6.	Specjalista ds. baz danych				
7.	Specjalista ds. wirtualizacji				
8.	Specjalista ds. backupu				
9.	Specjalista ds. kontroli jakości				
10.	Specjalista ds. kontroli jakości				
11.	Specjalista ds. bezpieczeństwa				

* Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i numer certyfikatu, organ wydający oraz datę ważności (jeżeli występuje)

** Wykonawca musi wypełnić dla każdego tiretu – tak lub nie

***w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach podmiotu trzeciego, należy oprócz informacji o podstawie do dysponowania osobą przedstawić **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

W podstawie dysponowania należy wpisać postawę dysponowania wskazanej osoby, np. pracownik własny/umowa o pracę/umowa zlecenie itp.

.....dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)