

INFORMACJA

DOT. DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I CENNIKA USŁUG

W celu realizacji prawa pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych Szpital Wielospecjalistyczny CKR Sp. z o.o. udostępnia dokumentację medyczną w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. 2012 poz. 159 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 26. ust. 1 w/w ustawy Szpital udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie pisemnie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Formy udostępniania dokumentacji medycznej:

- do wglądu w siedzibie Szpitala,
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- poprzez wydanie oryginału dokumentacji za pokwitowaniem odbioru, z zastrzeżeniem jej zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

Aby uzyskać wyciąg, odpis lub kserokopię dokumentacji medycznej należy złożyć pisemny wniosek w Rejestracji lub Sekretariacie Oddziału Szpitalnego.

Wzór stosownego wniosku jest dostępny w rejestracjach i sekretariatach Oddziałów Szpitalnych oraz na stronie internetowej Szpitala (www.ckr.pl)

Termin realizacji wniosku – do 7 dni od daty złożenia wniosku. Pierwsza kopia bez opłat. Odbiór dokumentów – w Rejestracji lub Sekretariacie Oddziału. Istnieje również możliwość przekazania dokumentów przesyłką pocztową poleconą za potwierdzeniem odbioru (*w tym przypadku doliczany jest dodatkowo koszt przesyłki, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pocztowych*).

Cennik¹

Cena za sporządzenie kserokopii jednej strony dokumentacji medycznej wynosi 0,30 zł brutto.

Cena za sporządzenie odpisu jednej strony dokumentacji medycznej wynosi 6 zł brutto.

Cena za sporządzenie wyciągu jednej strony dokumentacji medycznej wynosi 6 zł brutto.

Pełny cennik usług medycznych dostępny jest w rejestracji, sekretariacie oraz dyżurce pielęgniarek każdego Oddziału.

¹ Na podstawie Zarządzenia Zarządu CKR Sp. z o.o. nr 4/2012 z dnia 12.07.2012 r. Dokument sporządził: Pełnomocnik Zarządu ds. SZJ – Anna Wolska, 27.05.2014 r. Dokument sprawdził: Specjalista ds. prawnych – Dariusz Balewski, 27.05.2014